

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета техникума

Протокол № 2
от «1» 10 2021 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Н.А. Чурина

Приказ № 44

«13» 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия занятости и трудоустройству выпускников ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Служба содействия занятости и трудоустройству выпускников государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум» (далее - Служба), действует на основании "Устава ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» и настоящего положения.

1.2. Служба находится в ведении заместителя директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «ЮТТ».

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом ГБПОУ «ЮТТ», приказами директора, решениями педагогического совета, настоящим Положением.

1.4. Структура Службы утверждается директором техникума.

1.5. В состав Службы входят председатели выпускающих предметных циклов комиссий ГБПОУ «ЮТТ».

2. Основные задачи Службы:

2.1. Основной задачей Службы является содействие занятости и трудоустройства выпускников техникума.

2.2. В целях выполнения основной задачи Служба организует работу по следующим направлениям;

- организация первоначального трудоустройства выпускников после окончания техникума;
- информационная и организационная поддержка последующего трудоустройства выпускников техникума.

2.3. Для реализации своей задачи Служба:

- определяет целевой сегмент ГБПОУ «ЮТТ» на рынке образовательных услуг (группу предприятий, для которых техникум готовит специалистов),
- выявляет их потребности в кадрах и требования, предъявляемых к знаниям, умениям и навыкам соискателей для занятия вакантных должностей,

- осуществляет мониторинг реализуемых в техникуме образовательных программ, сравнивает их с аналогичными программами других образовательных учреждений, выявляет сильные и слабые стороны обучения в техникуме,
- организует работу с выпускниками, включающую в себя: создание и своевременное обновление базы данных, взаимодействие с группами выпускников, совершенствование ее деятельности,
- оказывает информационные и консультационные услуги по направлениям деятельности Службы.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Служба, в лице заместителя директора по учебно-производственной работе, имеет право:

- требовать от структурных подразделений техникума предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в п.2 настоящего положения задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме с целью повышения конкурентоспособности его выпускников на рынке труда;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, функций и направлений деятельности Службы.

3.2. Служба обязана:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами ГБПОУ «ЮТТ» отчетность;
- выполнять задачи предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами.